

L'association a diverses missions qui sont présentées ci-dessous :

Missions d'animations :

- animations avec les écoles sur des projets de jardin pédagogique, sortie nature, etc.
- animations auprès de divers publics habitants, maison de retraite, sans abris, pour accompagner à la réalisation de jardins partagés et végétalisation de rue
- finalisation d'un kit pédagogique nature sur les sentiers du littoral
- animations sur les salons, foires aux plants et autres évènements

Missions de communication et d'organisations d'évènements :

- organiser des évènements en lien avec le réseau www.reves83.fr ou avec le projet jardinons la ville ou autres : forums ouverts, débats, conférences, repas partagé, troc de graines, balade vélo etc.
- réaliser la communication en lien avec ces évènements et ces projets
- développer le site de l'association, son facebook et le site du réseau REVES

Missions d'études et développement de formations air/déplacements:

- développer les plans de déplacements pour établissement scolaire ou pour administrations
- développer des formations sur la qualité de l'air intérieur/ extérieur

Missions de secrétariat/ gestion/ recherche de financement :

- secrétariat général de l'association : développer la base de données de contacts de l'association, courriers, facturation, faire les bilans des actions passées et faire des demandes de financements etc.

Profils recherchés :

- Connaissances et/ou intérêt pour les sujets de l'environnement
- Bon relationnel
- Si missions d'animation : expériences dans l'animation ou l'éducation (BAFA, stages, emplois ou bénévolat) bonne capacité d'expression orale
- Si mission d'étude, de secrétariat, de gestion ou de communication : savoir utiliser les tableurs et des outils de communication (Publisher, Photoshop, sondage, framapad, gestion de mailing list etc.). Avoir un intérêt pour les nouvelles techniques de communication : world café, forum ouvert. Avoir une bonne capacité d'expression orale et écrite